

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RAT)

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA.

RUC: 1792322804001

Documento elaborado conforme a la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD), su Reglamento y la Resolución SPDP-SPD-2025-0028-R, en aplicación de los principios de licitud, lealtad, transparencia, minimización, proporcionalidad, confidencialidad y responsabilidad proactiva.

INTRODUCCIÓN

El presente Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) constituye el instrumento formal mediante el cual **FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA.** documenta, estructura y evidencia los procesos en los cuales realiza tratamiento de datos personales en el marco de la prestación de servicios tecnológicos especializados.

Este documento tiene por finalidad identificar de manera clara, organizada y verificable:

- Las actividades de tratamiento ejecutadas por la organización
- Las finalidades específicas del tratamiento
- Las categorías de titulares y datos personales tratados
- Las bases de legitimación conforme a la LOPDP
- Las operaciones realizadas sobre los datos personales
- Las transferencias nacionales e internacionales
- Los plazos de conservación y mecanismos de eliminación
- Las medidas de seguridad aplicables
- Los riesgos asociados al tratamiento

El RAT constituye un mecanismo de cumplimiento del principio de **responsabilidad proactiva**, permitiendo al responsable del tratamiento demostrar la adopción de medidas jurídicas, técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la protección de los datos personales.

El responsable del tratamiento es:

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA.

RUC: 1792322804001

Dirección: Barrio Ñaquito, Calle República E2-194 y Rumipamba, Edificio Signature, Piso 13,

Oficina 1304, referencia: tres cuadras al occidente del Centro Comercial El Jardín
Correo electrónico: fussionsolutions@gmail.com

El responsable ha designado como Delegado de Protección de Datos Personales (DPO) a:

Luis Villarroel

Teléfono: 0998539764

Correo electrónico: info@abogadoslatam.com

El presente Registro se encuentra estructurado por actividades de tratamiento, cada una de las cuales describe de manera detallada los procesos mediante los cuales la empresa recopila, accede, utiliza, almacena, conserva y elimina datos personales en el contexto de sus servicios tecnológicos.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 1

IMPLEMENTACIÓN, MIGRACIÓN Y PUESTA EN PRODUCCIÓN

1. Aviso de Privacidad del Proceso

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. informa a los titulares de datos personales que la información proporcionada por sus clientes será tratada con la finalidad de ejecutar procesos de implementación, configuración, migración y puesta en producción de sistemas bibliotecarios.

Los datos personales tratados pueden incluir información identificativa, de contacto y datos académicos de estudiantes, docentes y personal administrativo, necesarios para la correcta parametrización, funcionamiento y validación de los sistemas implementados.

El tratamiento se realiza en el marco de una relación contractual y se limita a lo estrictamente necesario para la ejecución del servicio tecnológico contratado, garantizando el cumplimiento de los principios de licitud, minimización, proporcionalidad y confidencialidad.

Los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición y portabilidad mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos Personales.

2. Nombre del Proceso

Implementación, configuración, migración y puesta en producción de sistemas bibliotecarios.

3. Finalidad del Tratamiento

La finalidad del tratamiento consiste en la configuración, implementación y puesta en producción de sistemas bibliotecarios mediante el uso de datos reales proporcionados por el cliente.

Este tratamiento permite garantizar la operatividad funcional del sistema, la correcta parametrización de usuarios y la validación técnica de los servicios implementados conforme a los requerimientos contractuales.

4. Categorías de Titulares

Los titulares de los datos personales corresponden a:

- Estudiantes
- Docentes
- Personal administrativo de las instituciones clientes

5. Categorías de Datos Tratados

Los datos personales tratados incluyen:

- Datos identificativos: nombres, apellidos, número de identificación
- Datos de contacto: correo electrónico, teléfono, dirección
- Datos académicos: carrera, semestre, vinculación institucional

No se evidencia tratamiento de datos sensibles en este proceso.

6. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento de los datos personales se fundamenta en el **artículo 7 numeral 5 de la LOPDP**, que establece la legitimidad del tratamiento cuando este es necesario para la ejecución de obligaciones contractuales.

En este caso, el uso de datos personales resulta indispensable para cumplir con la implementación del sistema contratado por el cliente, constituyendo un elemento esencial para la prestación del servicio tecnológico.

7. Canales de Obtención

Los datos personales son proporcionados directamente por el cliente en el marco de la relación contractual, mediante entrega de bases de datos institucionales para su configuración en los sistemas.

8. Almacenamiento y Ubicación

Los datos personales son almacenados temporalmente en entornos tecnológicos controlados, incluyendo servidores del cliente o infraestructura asignada para la implementación.

Cuando se utilizan servicios tecnológicos externos, los datos pueden ser almacenados en infraestructura cloud ubicada fuera del territorio ecuatoriano.

9. Operaciones del Tratamiento

Las operaciones del tratamiento incluyen:

- Recepción de bases de datos
- Carga de información en sistemas
- Configuración y parametrización
- Acceso y validación de datos
- Almacenamiento temporal
- Eliminación de datos de implementación

Estas operaciones se realizan dentro del ciclo técnico de despliegue del sistema.

10. Encargados y Terceros

El tratamiento es ejecutado directamente por el personal técnico de FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA.

En caso de utilización de infraestructura tecnológica externa, los proveedores cloud actúan como encargados del tratamiento en calidad de prestadores de servicios de infraestructura.

11. Transferencias Internacionales

El tratamiento puede implicar transferencias internacionales de datos personales hacia servidores ubicados en los Estados Unidos de América, debido al uso de servicios cloud.

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. establece la obligación de implementar mecanismos contractuales que garanticen un nivel adecuado de protección de datos conforme a la normativa vigente.

12. Medidas de Seguridad

La organización implementa medidas técnicas y organizativas orientadas a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, incluyendo:

- Control de accesos restringido
- Autenticación de usuarios
- Protección contra accesos automatizados no autorizados
- Gestión de credenciales
- Entornos controlados de implementación

Estas medidas se aplican conforme al principio de seguridad de la información.

13. Plazo de Conservación y Eliminación

Los datos personales utilizados durante la implementación son conservados de manera temporal por un periodo máximo de tres meses.

Posteriormente, se procede a su eliminación mediante procesos automatizados, conforme a criterios de minimización y limitación del plazo de conservación.

14. Riesgos del Proceso

Los principales riesgos asociados al tratamiento incluyen:

- Acceso no autorizado a datos personales durante la fase de implementación
- Exposición de información en entornos técnicos temporales
- Transferencias internacionales sin documentación formal suficiente

La organización establece la obligación de gestionar estos riesgos mediante controles técnicos y contractuales adecuados.

15. Evidencias del Proceso

Las evidencias del proceso incluyen:

- Registros de configuración de sistemas
 - Logs de acceso
 - Procedimientos técnicos documentados
 - Registros de eliminación de datos
-

16. Relación con Otros Procesos

Este proceso se encuentra directamente relacionado con:

- Hosting y gestión de infraestructura
 - Soporte técnico y mantenimiento
 - Gestión operativa de sistemas
-

17. Descripción del Proceso

El proceso de implementación inicia con la recepción de los requerimientos del cliente y la entrega de las bases de datos necesarias para la configuración del sistema.

Posteriormente, el equipo técnico realiza la carga de información, parametrización, validación funcional y pruebas necesarias para garantizar la correcta operatividad del sistema bibliotecario.

Finalmente, el sistema es puesto en producción y los datos utilizados en la fase de implementación son eliminados conforme a los procedimientos definidos, asegurando la continuidad del servicio y la protección de los datos personales tratados.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 2

HOSTING Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

1. Aviso de Privacidad del Proceso

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. informa a los titulares que los datos personales contenidos en los sistemas bibliotecarios serán tratados con la finalidad de garantizar su almacenamiento, disponibilidad, acceso y operación continua dentro de la infraestructura tecnológica proporcionada.

El tratamiento comprende el alojamiento de bases de datos en servidores propios y/o en servicios cloud, lo que puede implicar transferencias internacionales de datos personales fuera del territorio ecuatoriano.

La organización garantiza que el tratamiento se realizará bajo criterios de seguridad, confidencialidad y proporcionalidad, limitándose al cumplimiento de la prestación del servicio contratado.

Los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición y portabilidad mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos Personales.

2. Nombre del Proceso

Alojamiento, administración y gestión de infraestructura tecnológica para sistemas bibliotecarios.

3. Finalidad del Tratamiento

La finalidad del tratamiento es garantizar el almacenamiento seguro, la disponibilidad permanente y la operación continua de los sistemas bibliotecarios que contienen datos personales.

Este tratamiento permite asegurar la prestación del servicio tecnológico contratado, incluyendo la accesibilidad, integridad y funcionamiento de las bases de datos en entornos productivos.

4. Categorías de Titulares

Los titulares de los datos personales corresponden a:

- Estudiantes
 - Docentes
 - Personal administrativo de las instituciones clientes
-

5. Categorías de Datos Tratados

Los datos personales tratados incluyen:

- Datos identificativos: nombres, apellidos, número de identificación
- Datos de contacto: correo electrónico, teléfono
- Datos académicos vinculados a los sistemas bibliotecarios

No se evidencia tratamiento de datos sensibles en este proceso.

6. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento de los datos personales se fundamenta en el **artículo 7 numeral 5 de la LOPDP**, al ser necesario para el cumplimiento de obligaciones contractuales derivadas del servicio de hosting y gestión de infraestructura tecnológica.

El almacenamiento de los datos personales es indispensable para garantizar la ejecución del servicio contratado y la continuidad operativa de los sistemas implementados.

7. Canales de Obtención

Los datos personales son obtenidos de manera indirecta a través de los sistemas previamente implementados o mediante la transferencia realizada por el cliente para su alojamiento en la infraestructura tecnológica.

8. Almacenamiento y Ubicación

Los datos personales son almacenados en servidores propios del proveedor y en infraestructura cloud proporcionada por terceros tecnológicos.

Dicha infraestructura puede estar ubicada fuera del territorio ecuatoriano, principalmente en los Estados Unidos de América, en función de los servicios tecnológicos utilizados.

9. Operaciones del Tratamiento

Las operaciones del tratamiento incluyen:

- Almacenamiento de bases de datos
- Acceso controlado a la información
- Gestión de servidores
- Administración de bases de datos
- Mantenimiento de disponibilidad del sistema

Estas operaciones se ejecutan de forma continua para garantizar la prestación del servicio.

10. Encargados y Terceros

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. utiliza proveedores tecnológicos externos de infraestructura cloud, quienes actúan como encargados del tratamiento al proporcionar servicios de alojamiento y soporte técnico.

Estos proveedores pueden tener acceso técnico a los datos personales en el marco de la prestación de sus servicios.

11. Transferencias Internacionales

El tratamiento de datos personales implica transferencias internacionales hacia servidores ubicados fuera del Ecuador, particularmente en los Estados Unidos de América.

La organización establece la necesidad de implementar mecanismos contractuales que garanticen un nivel adecuado de protección de datos personales en dichas transferencias.

12. Medidas de Seguridad

La organización implementa medidas de seguridad orientadas a garantizar la protección de los datos personales, incluyendo:

- Control de accesos por roles
- Autenticación de usuarios
- Protección contra accesos automatizados no autorizados
- Gestión de credenciales
- Configuración segura de servidores

Estas medidas buscan preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

13. Plazo de Conservación y Eliminación

Los datos personales son conservados durante la vigencia de la relación contractual con el cliente.

Una vez finalizado el contrato, los datos son eliminados de la infraestructura del proveedor, conforme a los procedimientos internos definidos para la terminación del servicio.

14. Riesgos del Proceso

Los principales riesgos asociados incluyen:

- Transferencias internacionales sin documentación contractual suficiente
- Acceso no autorizado a bases de datos en entornos cloud
- Dependencia de proveedores externos de infraestructura

La organización establece la obligación de implementar controles técnicos y contractuales para mitigar estos riesgos.

15. Evidencias del Proceso

Las evidencias del proceso incluyen:

- Configuraciones de servidores
- Registros de acceso
- Configuración de servicios cloud

- Registros operativos de infraestructura
-

16. Relación con Otros Procesos

Este proceso se encuentra directamente relacionado con:

- Implementación, migración y puesta en producción
 - Soporte técnico y mantenimiento
 - Gestión operativa de servicios tecnológicos
-

17. Descripción del Proceso

El proceso de hosting inicia con la asignación de infraestructura tecnológica para el alojamiento de los sistemas bibliotecarios implementados.

Posteriormente, se realiza la administración de servidores, gestión de bases de datos y control de accesos para garantizar la disponibilidad y funcionamiento continuo del sistema.

Durante la vigencia del servicio, la infraestructura es monitoreada y mantenida para asegurar la integridad y seguridad de los datos personales, finalizando con la eliminación de la información una vez concluida la relación contractual.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 3

SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO, BACKUPS Y GESTIÓN DE INCIDENTES

1. Aviso de Privacidad del Proceso

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. informa a los titulares que los datos personales contenidos en los sistemas podrán ser tratados en el marco de actividades de soporte técnico, mantenimiento, gestión de incidentes y respaldo de información, con la finalidad de garantizar la continuidad operativa del servicio.

Este tratamiento puede implicar acceso remoto a datos personales, generación de copias de seguridad y restauración de información en caso de incidentes, incluyendo el uso de infraestructura tecnológica que podría encontrarse fuera del territorio ecuatoriano.

La organización garantiza que el tratamiento se limitará estrictamente a lo necesario para la prestación del servicio, aplicando medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger la confidencialidad e integridad de los datos.

Los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición y portabilidad mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos Personales.

2. Nombre del Proceso

Soporte técnico, mantenimiento, gestión de backups y atención de incidentes en sistemas bibliotecarios.

3. Finalidad del Tratamiento

La finalidad del tratamiento es garantizar la operatividad, mantenimiento continuo, soporte técnico especializado y la gestión de incidentes en los sistemas bibliotecarios que contienen datos personales.

Este tratamiento permite asegurar la disponibilidad del servicio, la corrección de errores, la continuidad operativa y la recuperación de información ante fallos técnicos o eventos que afecten el funcionamiento del sistema.

4. Categorías de Titulares

Los titulares de los datos personales corresponden a:

- Estudiantes
 - Docentes
 - Personal administrativo de las instituciones clientes
-

5. Categorías de Datos Tratados

Los datos personales tratados incluyen:

- Datos identificativos: nombres, apellidos, número de identificación
- Datos de contacto: correo electrónico, teléfono
- Datos académicos asociados al uso del sistema

No se evidencia tratamiento de datos sensibles en este proceso.

6. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento de los datos personales se fundamenta en el **artículo 7 numeral 5 de la LOPDP**, al ejecutarse en el marco del cumplimiento de obligaciones contractuales relacionadas con el soporte técnico y mantenimiento de los sistemas.

El acceso a los datos personales resulta necesario para garantizar la correcta prestación del servicio, la resolución de incidentes y la continuidad operativa del sistema.

7. Canales de Obtención

Los datos personales son accesibles a través de los sistemas alojados y gestionados por la empresa, en el marco de las actividades de soporte técnico y mantenimiento.

No existe recolección directa de datos desde los titulares en este proceso.

8. Almacenamiento y Ubicación

Los datos personales se encuentran almacenados en servidores del proveedor o del cliente, y pueden ser accedidos de forma remota mediante conexiones seguras, incluyendo accesos a través de redes privadas virtuales (VPN).

9. Operaciones del Tratamiento

Las operaciones del tratamiento incluyen:

- Acceso a bases de datos
- Consulta de información
- Modificación técnica en sistemas
- Generación de copias de seguridad (backups)
- Restauración de datos
- Gestión de incidentes

Estas operaciones se ejecutan de forma controlada dentro del proceso de mantenimiento del sistema.

10. Encargados y Terceros

En el marco de este proceso, pueden intervenir terceros técnicos como freelancers o proveedores de soporte, quienes, en caso de participar, estarán sujetos a obligaciones de confidencialidad y limitación de acceso.

Asimismo, los proveedores de infraestructura tecnológica pueden tener acceso técnico a los sistemas para fines de mantenimiento.

11. Transferencias Internacionales

El tratamiento puede implicar transferencias internacionales de datos personales cuando el soporte técnico se realiza sobre infraestructura cloud ubicada fuera del territorio ecuatoriano.

La organización establece la obligación de implementar mecanismos contractuales que garanticen la protección adecuada de los datos personales en dichas transferencias.

12. Medidas de Seguridad

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. implementa medidas de seguridad orientadas a controlar el acceso y uso de los datos personales, incluyendo:

- Control de accesos mediante credenciales
- Registro de accesos (logs)
- Accesos remotos seguros mediante VPN
- Gestión de contraseñas
- Restricción de acceso a personal autorizado

Estas medidas buscan garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

13. Plazo de Conservación y Eliminación

Los backups generados en el marco de este proceso son conservados por un periodo de tres meses.

Posteriormente, son eliminados mediante procesos automatizados, conforme a criterios de minimización y limitación del tratamiento.

14. Riesgos del Proceso

Los principales riesgos asociados incluyen:

- Acceso no autorizado a datos personales durante conexiones remotas
- Exposición de información en procesos de soporte técnico
- Intervención de terceros sin controles contractuales formalizados

La organización establece la obligación de implementar controles técnicos y contractuales para mitigar estos riesgos.

15. Evidencias del Proceso

Las evidencias del proceso incluyen:

- Registros de acceso (logs)
 - Reportes de soporte técnico
 - Registros de backups
 - Procedimientos de restauración
-

16. Relación con Otros Procesos

Este proceso se encuentra directamente relacionado con:

- Hosting y gestión de infraestructura
 - Implementación y puesta en producción
 - Operación continua de sistemas
-

17. Descripción del Proceso

El proceso de soporte técnico inicia con la identificación de incidencias o requerimientos por parte del cliente o del equipo técnico.

Posteriormente, se ejecutan acciones de diagnóstico, acceso a los sistemas, corrección de errores, mantenimiento y, de ser necesario, restauración de datos mediante backups previamente generados.

Este proceso se desarrolla de manera continua durante la vigencia del servicio, garantizando la estabilidad, disponibilidad y correcto funcionamiento de los sistemas bibliotecarios que contienen datos personales.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 4

GESTIÓN DE PERSONAL

1. Aviso de Privacidad del Proceso

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. informa a los titulares que los datos personales del personal interno serán tratados con la finalidad de gestionar las relaciones laborales, administrativas y contables derivadas de la operación de la empresa.

El tratamiento incluye la recopilación, registro, almacenamiento y uso de datos personales necesarios para la gestión administrativa, cumplimiento de obligaciones legales y procesos de facturación.

La organización garantiza que el tratamiento se realizará bajo los principios de licitud, minimización, proporcionalidad y confidencialidad, limitándose estrictamente a las finalidades relacionadas con la gestión interna del personal.

Los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición y portabilidad mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos Personales.

2. Nombre del Proceso

Gestión administrativa, contable y registro de datos del personal interno.

3. Finalidad del Tratamiento

La finalidad del tratamiento consiste en la gestión administrativa y contable del personal interno, incluyendo el registro de información para procesos de facturación, cumplimiento de obligaciones legales y organización interna de la empresa.

Este tratamiento permite garantizar la correcta administración de los recursos humanos y el cumplimiento de obligaciones legales y tributarias aplicables.

4. Categorías de Titulares

Los titulares de los datos personales corresponden a:

- Personal interno de la empresa
 - Colaboradores vinculados a la organización
-

5. Categorías de Datos Tratados

Los datos personales tratados incluyen:

- Datos identificativos: nombre completo
- Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico

No se evidencia tratamiento de datos sensibles en este proceso.

6. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento de los datos personales se fundamenta en el **artículo 7 numeral 2 de la LOPDP**, al ejecutarse en cumplimiento de obligaciones legales y administrativas relacionadas con la gestión del personal.

Adicionalmente, el tratamiento se encuentra vinculado al cumplimiento de obligaciones contables y tributarias que recaen sobre el responsable del tratamiento.

7. Canales de Obtención

Los datos personales son obtenidos directamente del personal al momento de su vinculación con la empresa, mediante la entrega voluntaria de información necesaria para su registro administrativo.

8. Almacenamiento y Ubicación

Los datos personales son almacenados en sistemas contables utilizados por la empresa, incluyendo plataformas tecnológicas que pueden operar en entornos cloud.

Dichos sistemas pueden implicar almacenamiento de información fuera del territorio ecuatoriano, dependiendo del proveedor tecnológico utilizado.

9. Operaciones del Tratamiento

Las operaciones del tratamiento incluyen:

- Recopilación de datos personales
- Registro en sistemas contables
- Almacenamiento de información
- Uso de datos para gestión administrativa y facturación

Estas operaciones se ejecutan de forma continua en el marco de la gestión interna de la empresa.

10. Encargados y Terceros

En este proceso interviene el contador de la empresa, quien accede a los datos personales para fines contables y administrativos.

Asimismo, los proveedores del sistema contable pueden actuar como encargados del tratamiento al proporcionar la infraestructura tecnológica necesaria para el almacenamiento y gestión de la información.

11. Transferencias Internacionales

El tratamiento puede implicar transferencias internacionales de datos personales cuando se utilizan sistemas contables basados en infraestructura cloud fuera del Ecuador.

La organización establece la obligación de implementar mecanismos contractuales que garanticen un nivel adecuado de protección de los datos personales en dichas transferencias.

12. Medidas de Seguridad

FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA. implementa medidas de seguridad orientadas a proteger la información del personal, incluyendo:

- Control de accesos a sistemas contables
- Autenticación mediante credenciales
- Restricción de acceso a personal autorizado
- Uso de plataformas tecnológicas con medidas de seguridad incorporadas

Estas medidas buscan garantizar la confidencialidad e integridad de los datos personales.

13. Plazo de Conservación y Eliminación

Los datos personales del personal son conservados en el sistema contable sin un plazo definido de eliminación.

La organización establece la obligación de implementar una política formal de conservación que determine plazos específicos y procedimientos de eliminación segura conforme a las obligaciones legales aplicables.

14. Riesgos del Proceso

Los principales riesgos asociados incluyen:

- Conservación indefinida de datos personales sin limitación temporal
- Acceso a información por terceros sin formalización contractual adecuada
- Transferencias internacionales sin evaluación documentada

La organización establece la obligación de implementar controles normativos y contractuales para mitigar estos riesgos.

15. Evidencias del Proceso

Las evidencias del proceso incluyen:

- Registros en el sistema contable
- Documentación administrativa del personal

- Registros de acceso a sistemas
-

16. Relación con Otros Procesos

Este proceso se encuentra relacionado con la gestión administrativa general de la empresa y no presenta dependencia operativa directa con los procesos tecnológicos.

17. Descripción del Proceso

El proceso de gestión de personal inicia con la recopilación de los datos personales del personal interno al momento de su vinculación con la empresa.

Posteriormente, la información es registrada en sistemas contables y utilizada para la gestión administrativa, facturación y cumplimiento de obligaciones legales.

El tratamiento se mantiene durante la relación laboral o contractual, permitiendo la administración eficiente de los recursos humanos y la operación interna de la organización.

CONCLUSIÓN

El presente Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) de **FUSIONSOLUTIONS CIA. LTDA.** constituye un instrumento formal de cumplimiento que permite identificar, estructurar y documentar de manera integral las operaciones de tratamiento de datos personales ejecutadas en el marco de sus servicios tecnológicos.

Del análisis de las actividades de tratamiento descritas —implementación, hosting, soporte técnico y gestión de personal— se evidencia que la organización realiza tratamientos de datos personales de forma sistemática, continua y vinculada a la ejecución de obligaciones contractuales y legales, cumpliendo con una finalidad legítima y determinada.

Asimismo, el presente documento incorpora un enfoque de **responsabilidad proactiva**, estableciendo de manera expresa:

- La delimitación de finalidades específicas del tratamiento
- La identificación de categorías de titulares y datos personales
- La aplicación de bases legales conforme al artículo 7 de la LOPDP
- La definición de operaciones de tratamiento
- La identificación de transferencias internacionales

- La determinación de plazos de conservación
- La implementación de medidas de seguridad
- La identificación de riesgos asociados

Sin perjuicio de lo anterior, se establece como obligación del responsable del tratamiento la adopción y formalización de mecanismos adicionales de cumplimiento, particularmente en lo relativo a:

- La regulación contractual de transferencias internacionales de datos personales
- La formalización de relaciones con encargados del tratamiento
- La implementación de políticas documentadas de conservación y eliminación de datos
- El fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad de la información

En este contexto, el RAT permite no solo documentar las actividades de tratamiento, sino también establecer un marco estructurado de control, supervisión y mejora continua, orientado a garantizar la protección de los derechos de los titulares y la conformidad con la normativa vigente.

El presente documento se constituye como evidencia de cumplimiento ante la autoridad de control y como herramienta interna para la gestión de riesgos y la gobernanza de datos personales dentro de la organización.